



Forberedelsesfasen

Skrivefasen

Redigeringsfasen

Skrivningens faser

- I forberedelsesfasen skriver du kun til dig selv – så du kan roligt blæse på alle retstavningsregler og slå dig løs. Målet er her at skabe nok (godt) stof til din opgave. Det gør du ved:
 - 1) at skabe idéer
 - 2) at researche
 - 3) at planlægge din opgave

Forberedelsesfasen

- **Brainstorm**

Skriv alt, hvad du kan komme i tanke om angående emnet - i stikordsform. Fortsæt så længe, du overhovedet kan.

- **Tænkeskrivning**

Skriv alt, hvad du kan komme i tanke om angående emnet - i hele sætninger. Fortsæt så længe, du overhovedet kan.

- **Hurtigskrivning**

Skriv alt, hvad du kan komme i tanke om angående emnet - uden pauser i fire minutter og uden at læse igennem undervejs.

Det at skrive skaber nye idéer

- Del-og-stjæl

Opsøg andre – fx dine klassekammerater – og udveksl idéer

- Gå på biblioteket

[Book en bibliotekar](#)

- Gå på nettet

[Infomedia](#)

[Google](#)

NB: kombinér altid flere søgeord og vær kildekritisk over for søgeresultaterne

Det betaler sig at indsamle stof

- **Overblik**

Læs opgaveformuleringen igennem flere gange. Vær sikker på, at du har forstået alle opgavens delelementer rigtigt

- **Mindmap**

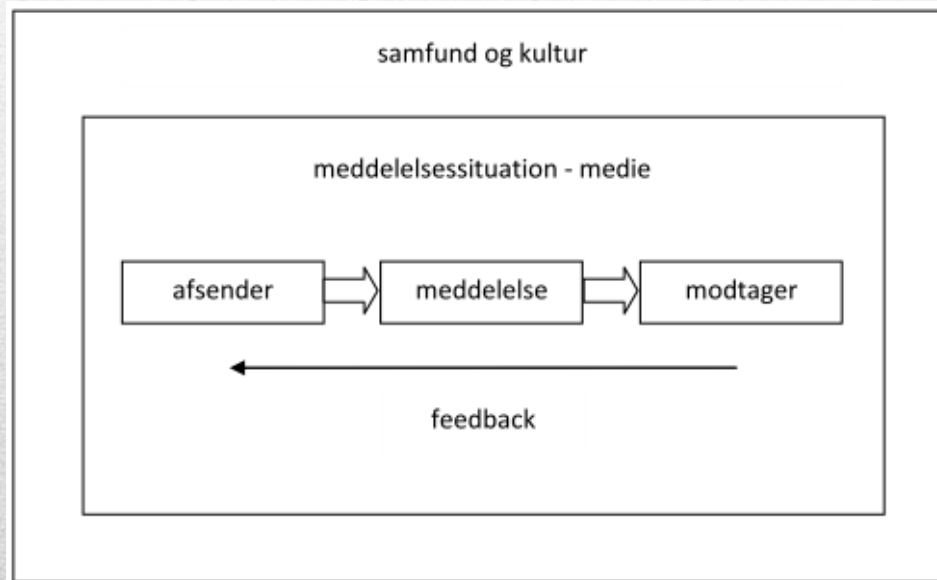
Udvælg dine bedste idéer og organiser dem under nogle overskrifter.

- **Disposition**

Beslut dig for, i hvilken rækkefølge dine pointer skal komme. Overvej, hvordan du skaber den klareste røde tråd? Formulér helst de bærende pointer i en række kernesætninger, som tilsammen over for dig selv illustrerer opgavens struktur.

Signalér overskud med en klar struktur

- Formulér den endelige tekst på baggrund af det arbejde, du har lavet i forberedelsesfasen
- Vær altid opmærksom på kommunikationssituationen:



Formidlingsfasen

- Du skal – med ét fokus ad gangen – sørge for, at opgavens 1) indhold, 2) struktur og 3) sprog fungerer.
- Den sidste finish er det første, man lægger mærke til.

Redigeringsfasen
