

Indhold og struktur (revideret marts 2024)

Indholdsfortegnelse

Forside	1
Resumé	1
Indholdsfortegnelse	1
Indledning	1
Bearbejdning af emnet	2
Konklusion	2
Afsnit	2
Henvisninger og fodnoter	2
Eventuelle bilag	2
Litteraturliste	3
Opgavens omfang	3

Den "typiske" SRP vil indeholde:

NB! Den enkelte opgaves endelige form og indhold afhænger naturligvis af den stillede opgaves fag, emne og formål. Der findes dog en række elementer, som er fælles for alle større opgaver – så:

Forside

Den kan du frit udarbejde, som du vil. Dvs. du behøver ikke at anvende det officielt udleverede forblad med opgaveformuleringen. Forbladet er nemlig allerede i netprøver.dk.

Husk i øvrigt, at du hverken skal eller må ændre i det officielt udleverede forblad med opgaveformuleringen.

Resumé

Dit studieretningsprojekt skal indeholde et kort resumé på dansk. Resuméet skal i kort, koncentreret og sammenhængende form præsentere de vigtige elementer fra projektet. Omfanget er ca. 10-20 linjer. Resuméet placeres mest logisk mellem forside og indholdsfortegnelse. Resuméet skal udgøre en meningsfuld helhed og skal kunne forstås uafhængigt af selve projektet. Det betyder, at det skal være muligt alene ud fra resuméet at vurdere projektets indhold og problemstillingen samt konklusionerne uden at læse hele projektet.

Find eventuelt hjælp til et akademisk resumé på skriveportalen på [SRO-siden](#).

Indholdsfortegnelse

Her viser du på en selvstændig side, hvad opgavens indhold består af. Husk at angive sidetal, som er rykket ud til højre margen, og sidetalsangivelse for hele opgaven. Det er i praksis den detaljerede disposition, som her er skrevet ud i over- og underpunkter.

Indholdsfortegnelse punkter skal svare til overskrifterne i selve opgaven. Indholdsfortegnelsen tæller ikke med i det angivne sideantal. På [skriveportalen](#) finder du en beskrivelse af, hvordan du laver en indholdsfortegnelse samt et par konkrete eksempler.

Indledning

En indledning præsenterer din opgavens indhold. Det er ofte klogt at vente med at skrive den endelige indledning til sidst, hvor du har et bedre overblik. Husk, at alt hvad du laver her, skal behandles i selve opgaven.

Indledningen skal gøre følgende klart for læseren:

- Hvad du vil svare på i din opgave
- Hvordan du vil svare på det

En indledning består af to dele.

Første del handler om at fange læserens opmærksomhed med en appetitvækker, hvor du gør din opgaves centrale tema eller problematik relevant eller aktuel for læseren.

Anden del er en præsentation af opgaveformuleringen, hvor du med **dine egne ord** konkret og præcist beskriver, hvad opgaven vil handle om: redegøre for, analysere, undersøge, vurdere og diskutere etc. Læseren får her præsenteret opgavens struktur, og læseren får også at vide, hvordan du afgrænser dit fokus – hvad er fx dit hovedfokus i din analyse? Er der et begreb, der skal gøres rede for? Er der en dominerende analysemetode i din opgave?

Bearbejdning af emnet

Denne del kaldes også dokumentationsdelen, da det er her, opgave-formuleringens spørgsmål bearbejdes udførligt, og svarene følges op af dokumentation og argumentation. Det er vigtigt at forklare, hvilke typer data/dokumentation du bruger, samt hvorfor materialet er relevant.

Det er en god idé at lade de enkelte afsnit være tydeligt afgrænsede og forsyne dem med underoverskrifter, men husk også at tage læseren ved hånden og fortæl, hvad der kommer i det følgende, da den indre sammenhæng i opgaven (den røde tråd) er vigtig. Ligeledes kan du med fordel lave delkonklusioner efter hvert hovedafsnit.

Konklusion

Opgaven afsluttes med en sammenhængende konklusion, hvor du samler op på opgavens resultater. Du samler dermed de vigtigste pointer fra besvarelsene på hvert af opgaveformuleringens spørgsmål: redegørelse, undersøgelse, diskussion etc. Typisk vil en konklusion være en opsamling af dine delkonklusioner fra opgaven.

Afsnit

Skal ikke spredes tilfældigt ud over teksten, men bruges bevidst, når tekstens indhold kræver det. Afsnit bruges til at markere skift i teksten. Et afsnit skal rumme en meningshelhed: Når man skifter afsnit, er det fordi man går i gang med en ny helhed. Det betyder også, at hvert enkelt afsnit har et styrende fokus – en idé.

Der er ingen specifikke regler for, hvor lange afsnit gennemsnitligt skal være. Der kan f.eks. optræde et nyt større afsnit (hvor man springer en linje over) på hver anden side, mens der kan være en indrykning ca. efter hver 15. linje i længere tekster. Det er vigtigt, at man ikke bruger for mange afsnit, da det giver læseren en hakkende fornemmelse og kan ødelægge sammenhængen i fremstillingen.

Henvisninger og fodnoter

På skriveportalen finder du en beskrivelse af, hvordan du laver fodnoter. Se under "formalia" på [skriveportalen](#).

Eventuelle bilag

Læs gode råd om bilag under "formalia" på [skriveportalen](#).

Litteraturliste

På skriveportalen finder du en udførlig beskrivelse af, hvordan du laver litteraturlisten. Se under "formalia" på [skriveportalen](#).

Opgavens omfang

De læreplansbestemte omfangskrav fremgår af forbladet, der udleveres med opgaveformuleringen. Ifølge SRP-læreplanen er kravene til det skriftlige produkt, at det har et omfang på 15-20 sider á 2.400 enheder pr. side (antal anslag inkl. mellemrum). Vi anbefaler, at I skriver med linjeafstand 1,15 og skriftstørrelse pkt. 11-12 samt har sidetal i besvarelsen. **Lskal** angive antal anslag et sted i besvarelsen – enten på siden med indholdsfortegnelse eller sidst i opgaven efter konklusionen (og inden litteraturlisten).

Vær opmærksom på at overholde omfangskravet – en afvigelse fra kravet kan påvirke bedømmelsen.

Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer regnes *ikke* med i omfanget, heller ikke når det er anbragt i den løbende tekst. Bemærk dog, at dit resumé *tæller med* i det samlede omfang på 15-20 sider.

Hvis du skriver i matematik eller fag med symbolsprog kan længden dog variere: Se under "formalia" på [skriveportalen](#) om opgavens omfang.